

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO ED IL COMUNE DI MORRO D'ORO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE RISULTATO IDONEO NEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UNA UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno _____ del mese di _____ con la presente scrittura privata, valida a ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Mosciano Sant'Angelo , con sede in P.zza IV Novembre, codice fiscale 82000070670, legalmente rappresentato dal Dott. Daniele Gaudini Responsabile dell'Area 1 – Servizi Amministrativi e di Comunità che agisce nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

E

Il Comune di Morro D'Oro, con sede in Piazza Duca Degli Abruzzi, 10, codice fiscale e partita I.V.A. 81000370676, legalmente rappresentato da che agisce nel presente atto in esecuzione della deliberazione di Giunta n. _____ del;

PREMESSO:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 02.05.2022, esecutiva, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 15.09.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrativo di Organizzazione e attività (PIAO) 2023/2025 – Sezione 3 Organizzazione e capitale umano
- l'art. 15, c. 1, della L. 7 agosto 1990, n. 241 che consente alle amministrazioni pubbliche di concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune
- La Circolare n. 5/2013 con cui il Dipartimento della funzione Pubblica fornisce le indicazioni operative cui attenersi nell'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti
- Che il Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) ha bandito nel 2022 (G.U. – IV serie speciale – concorsi n. 57 del 19.07.2022) il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di un Istruttore Contabile - categoria C – posizione economica C1 – da destinare all'ufficio tributi a tempo indeterminato - part-time (30 ore/settimanali) e con determina RG n. 123 del 15/02/2023 ha approvato la graduatoria finale di merito
- che per effetto di analoghe esigenze assunzionali espresse nei rispettivi PIAO, nell'ottica di garantire efficienza, efficacia ed economicità all'azione amministrativa, il Comune di Morro D'Oro ha chiesto di poter utilizzare la graduatoria approvata a seguito dell'esecuzione del Concorso in oggetto per l'assunzione di un'unità a tempo determinato nell'equivalente profilo professionale di riferimento e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

Visti:

- L'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 91, D.Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 39, L. 449/1997.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione
2. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo e il Comune di Morro D'Oro, di seguito Enti interessati, convengono di utilizzare il personale risultato idoneo nel concorso pubblico in premessa per l'assunzione da parte del Comune di Morro D'oro di un'unità inquadrata nell'area degli ISTRUTTORI" qualifica professionale "istruttore contabile" a tempo determinato e parziale, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare
3. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha bandito la selezione pubblica, per il reclutamento di n.1 istruttore da assumere secondo quanto previsto dai piani assunzionali degli enti interessati per il profilo in parola.
4. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo (capofila) ha provveduto a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in merito alla corretta e celere esecuzione della selezione; gli enti aderenti provvederanno alla pubblicazione degli atti relativi alla selezione pubblica nelle sezioni dedicate alla trasparenza amministrativa dei rispettivi siti istituzionali.
5. Al termine della selezione, il Comune di Mosciano Sant'Angelo ha approvato con apposita determinazione dirigenziale la graduatoria di merito, trasmettendola agli enti interessati.
6. Lo scorrimento della graduatoria dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei da parte degli enti convenzionati, nei termini di vigenza della graduatoria stessa, avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria, fino a esaurimento, previo accordo fra enti, in ordine all'utilizzo stesso, tenuto conto delle tempistiche d'assunzione espresse dai rispettivi piani assunzionali. Fermi restando i criteri di utilizzo di cui sopra e previa intesa fra gli Enti interessati, potrà essere accordata ai candidati possibilità di esprimere la propria preferenza tra le diverse amministrazioni procedenti, secondo le corrispondenti necessità e tempistiche d'assunzione, tenuto motivatamente conto anche di precedenti periodi di lavoro già svolti in analoghe mansioni; in tal senso ai candidati vincitori e idonei sarà data facoltà - assumendosene ogni successiva e conseguente responsabilità - di rifiutare la chiamata per assunzione di ruolo un'unica volta per ciascuno degli enti convenzionati, mantenendo comunque la posizione in graduatoria; eventuali ulteriori rifiuti a proposte d'assunzione a tempo indeterminato provenienti dagli enti convenzionati, comporteranno la collocazione del candidato all'ultimo posto della graduatoria di merito.
7. Ciascuno degli enti interessati potrà avvalersi della graduatoria mediante interpello dei relativi candidati, assegnando di norma al candidato, salvo situazioni d'urgenza, un termine di giorni per dichiarare la propria disponibilità ad accettare incarico; gli enti interessati si impegnano allo scambio di tempestive reciproche comunicazioni in ordine all'avvenuto scorrimento della graduatoria. L'ulteriore utilizzo della graduatoria della presente convenzione da parte degli enti interessati potrà comunque avvenire solo nei confronti di soggetti non già assunti a tempo indeterminato presso alcun altro degli Enti medesimi, in forza della graduatoria oggetto di convenzione.

Art. 2 – Procedimento

1. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo è individuato quale Ente, gestore e responsabile della procedura

concorsuale; vanno fatto capo al Comune di Mosciano Sant'Angelo tutte le attività relative al procedimento della presente convenzione.

2. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo assume altresì a proprio carico la gestione dell'eventuale contenzioso avanti il Giudice Amministrativo concernente lo svolgimento della procedura selettiva e la formazione della graduatoria.

3. Il Comune di Morro D'Oro prevederà alla trasmissione delle richieste di disponibilità dei candidati risultati disponibili e all'eventuale stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale previo accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia

4. Il Comune di Morro D'Oro si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Mosciano Sant'Angelo dell'avvenuta assunzione al fine di consentire l'aggiornamento della graduatoria

Art. 4 – Rapporti economici - oneri

1. Il Comune di Mosciano Sant'Angelo introiterà e tratterrà i proventi della tassa di concorso, a compensazione dei costi di procedura.

2. La sottoscrizione della presente convenzione non prevede alcun onere a carico degli Enti sottoscrittori.

Art. 5 – Disposizioni finali

1. L'accordo oggetto della presente convenzione riguarda esclusivamente la procedura di selezione; ulteriori obblighi e adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali che le contemplano, nonché alle procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità, restano a carico di ciascun Ente interessato.

2. La presente convenzione ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità, secondo termini nel tempo vigenti.

3. Il Responsabile del procedimento del Comune di Mosciano Sant'Angelo è incaricato di svolgere tutte le attività gestionali di rapporto esterno con gli altri Enti interessati ai fini della presente convenzione.

4. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni aderenti, con adozione, qualora necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

5. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm. e da registrazione (D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm.).

_____, li _____

Letto, confermato e sottoscritto:

Comune di Mosciano Sant'Angelo (capofila)

Ente: Comune di Morro D'Oro
